



### RIUNIONE ORDINARIA DI CONSIGLIO 518

Bozen – Bolzano, 12/03/2024

Martedì, 12.03.2024 alle ore 18:30, vista la convocazione del 11.03.2024, si riunisce in presenza e videoconferenza il Consiglio del Collegio della Provincia di Bolzano.

Sono presenti:

Incarico	Nome	Sigla	Presente	Assente	Ass. giust.
Consigliere	Fischnaller Gert	GF	x		
Consigliere	Aichner August	AA	x		
Consigliere	Andreasi Renzo	RA	x		
Consigliere	Egger Markus	ME	x		
Consigliere	Fischer Helene	HF	x		
Consigliere	Karbon Juri	JK			x
Consigliere	Lavoriero Federico	FL	x		
Consigliere	Wasserer Barbara	BW	x		
Consigliere	Wieser Erwin	EW	x		

OdG	Cat.	Titolo	
<b>01</b>	<b>01</b>	<b>Ratifica di approvazione del verbale precedente</b>	
Il verbale n. 517 viene approvato all'unanimità dei presenti alla seduta recedente.			

OdG	Cat.	Titolo	
<b>02</b>	<b>03</b>	<b>Elezioni CNG</b>	
Entro oggi 12.03.2024 il consiglio deve dare 3 voti per l'elezione del cng. Il consiglio delibera di dare i voti ai seguenti nominati:			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Spinelli Livio</li><li>• Alfireo Maria</li><li>• Biscaro Paolo</li></ul>			
Il voto viene inviato via PEC utilizzando il modulo prescritto.			
<i>Delibera</i>			
<i>Il consiglio approva.</i>			
<i>Note al bilancio</i>			
<i>Note alla Segreteria / Contabilità</i>			



*Il presidente e il segretario organizzano di quanto è necessario.*

OdG	Cat.	Titolo	
<b>03</b>	<b>01</b>	<b>Collegio – segreteria, contabilità, organizzazione</b> <b>Bilancio consuntivo 2023</b>	
Approvazione bilancio consuntivo al 31/12/2023. Vengono riepilogati i valori di bilancio dando lettura di tutti i documenti di bilancio.			
<i>Delibera</i> <i>Vista e sentita l'esposizione, il consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il bilancio consuntivo 2023</i>			
<i>Note al bilancio</i>			
<i>Note alla Segreteria / Contabilità</i>			

OdG	Cat.	Titolo	
<b>04</b>	<b>01</b>	<b>Collegio – segreteria, contabilità, organizzazione</b> <b>Organizzazione assemblea generale 2024</b>	
<p>La sala è stata prenotata presso il LVH al costo di € 365,00, va chiarita la questione della lavagna, non abbiamo ancora ricevuto un'offerta (Alpengourmet) per il catering ma prevedibile una spesa di ca.€ 10,00 a persona (da verificare in concreto in base a preferibilmente 3 offerte). Sheraton non ha disponibilità e al NOI-Techpark i costi erano troppo alti (€ 850,00).</p> <p>Entro la prossima settimana deve essere spedita la circolare sia per la comunicazione quota iscrizione, sia per la convocazione dell'assemblea annuale di bilancio.</p> <p>Come special guest si pensa ad invitare o l'assessore Peter Brunner o Christian Bianchi o il nuovo presidente eletto cng o RA Senoner (presidente del CdD) prende contatti GF. Verranno invitati tutti i presidenti ordini dell'CIP.</p> <p>AA si informa per i punti deontologici per i partecipanti.</p> <p>Da fissare ancora.: data e ora prima convocazione e programma dettagliato.</p>			
<i>Delibera</i> <i>Vedi sopra,</i>			



<i>Note al bilancio</i> <i>Vedi sopra</i>	
<i>Note alla Segreteria / Contabilità</i> <i>Si chiede la segreteria di organizzare di quanto è necessario.</i>	

<i>OdG</i>	<i>Cat.</i>	<i>Titolo</i>	
<b>05</b>	<b>01</b>	<b>Collegio – segreteria, contabilità, organizzazione</b> <b>Notebook per il CDT</b>	
<p>Necessità da parte del CdD di disporre un proprio laptop per questioni di privacy e riservatezza. HF &gt; non è previsto ancora nel bilancio, pertanto si potrà pensare all'acquisto solamente dopo il 18.04.2024 (ass.gen.bilancio) con una variazione di bilancio. BW &gt; il CdD precedente lavorava con un notebook privato, se non altro anche per la questione della pandemia. RA &gt; creando uno spazio protetto da una pw specifica sul server si ottiene lo stesso risultato, ed in più si può lavorare anche da casa proprio.</p>			
<p><i>Delibera</i> <i>La questione va approfondita con il Presidente del CdD in termini di gestione e accesso (ovviamente riservato al CdD). Si chiedono delucidazioni al CG TN. FL verrà in Collegio prossimo incontro CdD previsto per venerdì 15.03.2024 ore 15:00 per chiarimenti; va da se che la parte degli uffici del Collegio sarà chiusa a chiave per impedire l'accesso.</i> <i>Viene approvato dal consiglio.</i></p>			
<i>Note al bilancio</i> <i>Per adesso nessun impegno</i>			
<i>Note alla Segreteria / Contabilità</i>			

<i>OdG</i>	<i>Cat.</i>	<i>Titolo</i>	
<b>06</b>	<b>01</b>	<b>Collegio – segreteria, contabilità, organizzazione</b> <b>Assunzione - segreteria Collaqui, nuovi CV</b>	
<p>Sono pervenute due richieste da parte di impiegate pubbliche, purtroppo la mobilità attualmente è chiusa e pertanto entrambe le interessate non se la sentono di abbandonare con licenziamento l'attuale posto.</p>			



Invece il 18.03.2024 verrà Emiliana Asslani – attualmente non impegnata - per un periodo di prova di tre mesi.	
<i>Delibera</i> Viene approvata l'assunzione pro tempore della interessata.	
<i>Note al bilancio</i> La contabilità è incaricata di provvedere secondo normativa.	
<i>Note alla Segreteria / Contabilità</i> Si chiede la segretaria di organizzare di quanto è necessario.	

OdG	Cat.	Titolo	
<b>07</b>	<b>07</b>	<b>Richiesta patroncinio Trento</b>	
Si tratta del partocinio per la manifestazione circa il Catasto e la sua evoluzione, richiesta da parte del CG Ferrara che organizza.			
<i>Delibera.</i> Non comportando nessuna spesa, si approva e si divulga.			
<i>Note al bilancio</i> Nessun impegno			
<i>Note alla Segreteria / Contabilità</i> Provvedere			

OdG	Cat.	Titolo	
<b>08</b>	<b>11</b>	<b>Collegio – segreteria, contabilità, organizzazione</b> <b>Openkate punti deboli del programma</b>	
Vedasi lamentela sul programma di OPENKAT sollevata dal geom. Josef Raffeiner, che chiede la programmazione dell'accesso in modo più "elegante" nel senso, che anche con una unica licenza di accesso non succeda che il secondo accesso dello stesso studio "butti" fuori chi invece è già entrato. EW > questa problematica è già stata evidenziata nei confronti della ripartizione, e l'ing. Russo ne è al corrente. La risposta di Russo pare essere stata scusitata anche dal "tono" applicato dal collega Raffeiner. Il tavolo di lavoro CATAV alla prossima occasione lo farà presente nei modi dovuti.			



<i>Delibera</i> <i>Viene approvato dal consiglio.</i>	
<i>Note al bilancio</i> <i>Non comporta spesa</i>	
<i>Note alla Segreteria / Contabilità</i> <i>nessuna</i>	

<i>OdG</i>	<i>Cat.</i>	<i>Titolo</i>	
<b>09</b>	<b>01</b>	<b>Collegio – segreteria, contabilità, organizzazione</b> <b>Offerta onorario – equo compenso</b>	
Richiesta geom. Harald Stampfer del 28.02.2024 – vedasi relativa corrispondenza. Va chiarito che l'iscrizione al portale delle gare e-procurement della Provincia va sempre effettuata con i servizi di ingegneria e architettura per poter partecipare alle gare pubbliche. Riguardo all'applicazione dell'equo compenso bisogna constatare innanzitutto che attualmente manca ancora un riferimento ufficiale per una serie di prestazioni professionali, oltre al generico riferimento ai decreti ministeriali del 2016. Per le questioni collegate si rinvia alle comunicazioni ufficiali pervenute dai Consigli Nazionali e del CIP di Bolzano.			
<i>Delibera</i> <i>Viene approvato dal consiglio.</i>			
<i>Note al bilancio</i> <i>Non comporta spesa</i>			
<i>Note alla Segreteria / Contabilità</i> <i>Si chiede la segreteria di organizzare di quanto è necessario.</i>			

<i>OdG</i>	<i>Cat.</i>	<i>Titolo</i>	
<b>10</b>	<b>01</b>	<b>Collegio – segreteria, contabilità, organizzazione</b> <b>Nuova sede Collegio</b>	
AA ha inviato delle proposte di locali. Attualmente in verifica un locale della Cassa di Risparmio in zona VIVES presso lo stadio del ghiaccio, ca. € 1.662,60 + iva / mese, spese condominiali ancora da chiarire. Inoltre a livello di parcheggio è molto			



interessante. Anche altre proposte sono oggetto di verifica, ma non sono attraenti (p.es. Piazza Walther al terzo piano senza ascensore). AA si informerà ancora, tenendo presente anche l'imminenza della scadenza di giugno!	
<i>Delibera</i> <i>Il consiglio ne prende atto.</i>	
<i>Note al bilancio</i> <i>Non interessa per il momento</i>	
<i>Note alla Segreteria / Contabilità</i> <i>nessuna</i>	

OdG	Cat.	Titolo	
11	20	<b>IDM -BIM</b> <b>Rapporto Geom. Cattacin Andrea su BIM</b>	
Se ne prende atto. RA evidenzia che nel verbale non risulta Andrea Cattacin come rappresentante; vanno chiesti chiarimenti.			
<i>Delibera</i> <i>Il consiglio prende atto.</i>			
<i>Note al bilancio</i> <i>Non interessato</i>			
<i>Note alla Segreteria / Contabilità</i> <i>Inviare le perplessità sollevate al collega Cattacin perché si provveda.</i>			

OdG	Cat.	Titolo	
12	01	<b>Collegio – segreteria, contabilità, organizzazione</b> <b>Scadenza quota associativa 2024</b>	
La circolare sulla nuova quota di iscrizione va inviata entro il 22.03.2024 con scadenza pagamento 26.04.2024. Con e-mail separata invece va inviato l'invito all'assemblea annuale sul bilancio. Viene mandato una terza mail con il comunicato dell'aumento della quota associativa e le relative motivazioni.			
<i>Delibera</i> <i>Il consiglio approva.</i>			



<i>Note al bilancio</i> <i>Vedi bilancio di previsione</i>	
<i>Note alla Segreteria / Contabilità</i> <i>Preparare le bozze delle circolari.</i>	

OdG	Cat.	Titolo	
13	10	<b>Iscritti Registro Praticanti</b>	<b>relatore</b>
<b>ISCRITTI REGISTRO PRATICANTI</b>			
<b>Markart David</b> , nata a Vipiteno, il 25/11/2004 visto la domanda <b>d'iscrizione al registro di praticanti</b> tramite PEC il giorno 09/02/2024 ns. prot. 70/24 del 16/02/2024 Il Consiglio delibera la sua iscrizione con decorrenza 09/02/2024			
<b>ISCRITTI REGISTRO PRATICANTI con Riconoscimento Art. 18 Direttive C.N.</b>			
<b>Keci Flavio</b> , nata a Durazzo (Albania), il 20/05/1997 visto la domanda il giorno 15/02/2024 ns. prot. 72/24 del 20/02/2024 Il Consiglio delibera la sua iscrizione con decorrenza 15/02/2024			
<b>REISCRIZIONI ALBO</b>			
<b>Codato Stefano</b> nato a Bolzano il 04/12/1981 vista la domanda di iscrizione <b>IA (dipendente IPES)</b> del 19/02/2024, ns. prot. n. 71/2024 del 20/02/2024, il Consiglio delibera la sua iscrizione con data 19/02/2024			
<b>CANCELLAZIONI</b>			
---			

OdG	Cat.	Titolo	
13	01	<b>Collegio – segreteria, contabilità, organizzazione</b> <b>Vari ed eventuali</b>	
Il questionario elaborato da FL sarà presentato e lanciato durante l'assemblea generale annuale.			
<i>Delibera</i> <i>Il consiglio prende atto.</i>			
<i>Note al bilancio</i> <i>Non interessato</i>			
<i>Note alla Segreteria / Contabilità</i>			



*Inviare le perplessità sollevate al collega Cattacin perché si provveda.*

La riunione si chiude alle 21:00 ore

La prossima riunione di consiglio verrà ancora comunicato.

la Segretaria

Barbara Wasserer

Il Presidente

Gert Fischnaller