

FERNKURS

DER KODEX DER ÖFFENTLICHEN VERTRÄGE UND DIE GESETZGEBUNG DER AUTONOMEN PROVINZ BOZEN: WESENTLICHE ASPEKTE UND GESETZLICHE NEUERUNGEN

**10 Treffen und 1 kostenlos
(unabhängige voneinander)
vom 17. FEBRUAR bis 7. JULI
2021**

CORSO DI FORMAZIONE A DISTANZA

IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E LA NORMATIVA PROVINCIALE DI BOLZANO: ASPETTI SALIENTI E NOVITÀ LEGISLATIVE

**10 incontri ed 1 gratuito
(indipendenti tra loro)
dal 17 FEBBRAIO AL 7 LUGLIO 2021**

Der Ausbildungskurs wird als Weiterbildung der EVV im Sinne des Art. 6 des Beschlusses der Landesregierung Nr. 850 vom 22.10.2019 zur Qualifikation der Vergabestellen in der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol anerkannt.

Corso di formazione valido ai fini della Formazione Continua dei RUP, prevista dall'Art. 6 della Deliberazione della Giunta Provinciale n. 850 del 22/10/2019, per la qualificazione delle Stazioni Appaltanti nella Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige.

**Der Kurs findet online
auf der Plattform Zoom Pro statt.**

**Il Corso si terrà on line
su Piattaforma Zoom Pro**

Corso in fase di accreditamento presso l'Ordine degli Architetti di Bolzano (1 ora = 1 crt)

ONLINE-KURS	CORSO DI FORMAZIONE ON LINE
<p>DER KODEX DER ÖFFENTLICHEN VERTRÄGE UND DIE GESETZGEBUNG DER AUTONOMEN PROVINZ BOZEN: WESENTLICHE ASPEKTE UND GESETZLICHE NEUERUNGEN</p>	<p>IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E LA NORMATIVA PROVINCIALE DI BOLZANO: ASPETTI SALIENTI E NOVITÀ LEGISLATIVE</p>
<p>VORSTELLUNG DER ONLINE-AUSBILDUNG Wir haben diesen Ausbildungskurs unter Beachtung der Bestimmungen für den epidemiologischen COVID-19-Notstand und insbesondere des Dekretes des Ministerratspräsidenten vom 8. März 2020 erstellt.</p> <p>Die Fernausbildung erfolgt über das sehr einfache und benutzerfreundliche System Zoom Pro. Wir begleiten die KursteilnehmerInnen Schritt für Schritt ab der ersten Anmeldung.</p> <p>Eine Woche vor Kursbeginn übermitteln wir eine praktische Videoanleitung zur Bedienung der Plattform.</p>	<p>PRESENTAZIONE FORMAZIONE ON LINE Abbiamo indetto questo Corso di formazione nel rispetto delle norme in materia di emergenza epidemiologica da COVID -19 ed in particolare del DPCM 8 marzo 2020.</p> <p>Il sistema adottato per la formazione a distanza – Zoom Pro – è molto semplice e intuitivo e noi seguiremo comunque i partecipanti passo passo, sin dal momento del collegamento iniziale.</p> <p>La settimana prima dell'inizio del Corso, invieremo le opportune indicazioni ed un tutorial con le istruzioni "pratiche" per l'utilizzo di questa piattaforma.</p>
<p>INHALTE Der Kurs bietet eine Weiterbildung über den Kodex der öffentlichen Verträge (GVD 50/2016 i.g.F) und die jüngsten Neuerungen an, die der Landesgesetzgeber in Südtirol für das öffentliche Auftragswesen eingeführt hat.</p> <p>Zielgruppe des Kurses sind alle Personen, die in welcher Form auch immer im Bereich der öffentlichen Vergaben tätig sind (EVV, UnternehmerInnen, FreiberuflerInnen, Führungskräfte, Beamte, Personal von Ausschreibungsabteilungen, TechnikerInnen und Verwaltungsbedienstete).</p> <p>Die Besonderheit des Kurses liegt darin, dass auch die Teilnahme an einzelnen Einheiten möglich ist. Die ersten 13 Einheiten werden jeweils als Weiterbildung der EVV (im Sinne des Art. 6 der Bestimmungen zur Qualifikation der Vergabestellen der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol im Beschluss der Landesregierung Nr. 850 vom 22.10.2019) in Hinblick auf die Erlangung der jährlichen 10 Bildungsguthaben anerkannt. Die kostenlose 11. Einheit vom 7. Juli 2021 gilt hingegen nicht für die obengenannte Weiterbildung der EVV.</p>	<p>CONTENUTI Il Corso fornisce un aggiornamento sul Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/16 e s.m.i.), in modo coordinato rispetto alle più recenti novità introdotte dal Legislatore Provinciale per l'Alto Adige, in materia di LL.PP.</p> <p>I destinatari del Corso sono tutti coloro che operano, a vario titolo, nel mondo dei LL. PP. (RUP, Imprenditori, Professionisti, Dirigenti, Funzionari, Staff di Uffici Gare, Tecnici ed Amministrativi).</p> <p>Una particolarità del percorso è di essere fruibile interamente o per singoli incontri. Ciascuno dei primi 10 è valido al fine della formazione continua dei RUP (prevista dell'Art. 6 della Disciplina in materia di qualificazione delle Stazioni Appaltanti, nella provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige, stabilita dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 850 del 22/10/2019) per il raggiungimento dei 10 crediti formativi annuali. L'11° incontro, del 7 luglio 2021, che è gratuito, non è invece valido ai fini della suddetta formazione per i RUP.</p> <p>In ognuno degli incontri verrà sviluppata compiutamente una specifica tematica, compresa tra quelle previste nel citato Decreto 3/2020. Inoltre, nell'ambito delle peculiarità proprie dell'Alto Adige, alcuni incontri si terranno in lingua tedesca.</p>

In jeder Einheit wird ein spezifisches Thema aus den im genannten Dekret 3/2020 vorgesehenen Sachbereichen behandelt. Für Südtirol sind auch einige Einheiten **in deutscher Sprache** vorgesehen. Der Unterricht ist wie üblich sehr praxisbezogen und verbindet die theoretische Fortbildung mit den Schwierigkeiten bei der Anwendung der einschlägigen Bestimmungen, was insbesondere für alle im öffentlichen Auftragswesen tätigen KursteilnehmerInnen von Bedeutung ist. Verantwortlich für die Organisation ist Dr. Ferruccio Garbato, Geschäftsführer der Omologhia Srl.

Le lezioni si svolgeranno, come di consueto, con un taglio pratico, per coniugare l'approfondimento e l'aggiornamento teorico con le problematiche applicative della normativa del settore, particolarmente interessante per chi quotidianamente opera nel complesso ed articolato mondo dei lavori pubblici.

Responsabile Organizzativo: Dr. Ferruccio Garbato, Amministratore di Omologhia Srl.

PROGRAMMA

1° incontro: 17 febbraio 2021 - ore 9 – 13

Redazione atti di gara nei LL.PP.

Docente: Dott.ssa Sabina Sciarrone, Direttrice sostituta dell'Agenzia dei Contratti Pubblici della Provincia di Bolzano.

2° incontro: 3 marzo 2021 - ore 9 – 13

Redazione atti nei servizi e forniture.

Docente: Dott. Gianluca Nettis, Direttore d'area dell'Agenzia dei Contratti Pubblici della Provincia di Bolzano.

3° incontro: 17 marzo 2021 - ore 9 – 13

Servizi di ingegneria e architettura.

Docente: Avv. Valeria Filippi, Coordinatrice del settore servizi ingegneria ed architettura dell'Agenzia dei Contratti Pubblici della Provincia di Bolzano.

4° incontro: 31 marzo 2021 – ore 9 – 13 IN LINGUA TEDESCA

Affidamenti sotto soglia e affidamenti diretti - Aufträge unter der EU-Schwelle und Direktaufträge.

Docente: Dott.ssa Anna Maria Ramoser, Coordinatrice dell'Audit dell'Agenzia dei Contratti Pubblici della Provincia di Bolzano.

5° incontro: 14 aprile 2021 - ore 9-13

Affidamenti sotto soglia e affidamenti diretti.

Docente: Dott.ssa Sabina Sciarrone, Direttrice sostituta dell'Agenzia dei Contratti Pubblici della Provincia di Bolzano.

6° incontro: 28 aprile 2021 - ore 9-13 IN LINGUA TEDESCA

L'art. 80 del D.Lgs. 50/16: motivi di esclusione - Art. 80 des GvD Nr. 50/16: Ausschlussgründe.

Docente: Dott.ssa Anna Maria Ramoser, Coordinatrice dell'Audit dell'Agenzia dei Contratti Pubblici della Provincia di Bolzano.

7° incontro: 12 maggio 2021 - ore 9-13

Subappalto – Il distacco nei LL.PP. - L'avvalimento in fase esecutiva.

Docente: Dott.ssa Raffaella Boscolo, Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Appalti di ANCE Venezia

8° incontro: 26 maggio 2021 - ore 9-13

La fase esecutiva nei LL.PP.

Docente: Dott.ssa Sabina Sciarrone, Direttrice sostituta dell'Agenzia dei Contratti Pubblici della Provincia di Bolzano.

9° incontro: 9 giugno 2021 - ore 9-13 IN LINGUA TEDESCA

AUDIT negli appalti pubblici, le modalità, le irregolarità più frequenti e approfondimento per la corretta redazione degli atti relativi ad un appalto pubblico – AUDIT der öffentlichen Aufträge, die Modalitäten, die häufigsten Unregelmäßigkeiten und Vertiefung zum korrekten Verfassen der Dokumente für einen öffentlichen Auftrag.

Docente: Dott.ssa Anna Maria Ramoser, Coordinatrice dell'Audit dell'Agenzia dei Contratti Pubblici della Provincia di Bolzano.

10° incontro: 23 giugno 2021 - ore 9-13 IN LINGUA TEDESCA

Verfahren zur Lösung von Unstimmigkeiten und Streitfällen: Vorbehalte, Gütliche Streitbeilegung, Außergerichtliche Vergleiche, Schiedsgerichte, Zivilverfahren, usw.

Docente (da confermare): Ing. Hansjörg Letzner dell'Ordine degli Ingegneri di Bolzano.

11° incontro: INCONTRO GRATUITO: 7 luglio 2021 - ore 9-12

(NON VALIDO AI FINI DELLA FORMAZIONE CONTINUA DEI RUP)

La Resilienza: il Prof. Pietroni ci intratterrà con alcune riflessioni e qualche momento di rilassamento, per aiutarci a rilevare e a cogliere le opportunità positive anche in periodi di difficoltà, come quelli che stiamo attraversando.

Docente: Prof. Davide Pietroni, Docente di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni presso la Facoltà di Scienze Manageriali dell'Università di Chieti-Pescara.

Abbiamo pensato di concludere questo percorso formativo sul Codice dei contratti pubblici con un incontro gratuito **(non valido ai fini della formazione continua dei RUP)**, al quale potranno liberamente partecipare tutti i corsisti.



DESTINATARI

Il Corso si rivolge:

- agli Imprenditori ed ai collaboratori delle Imprese;
- Ingegneri, Architetti, Geometri ed Avvocati;
- Dirigenti, Funzionari e staff di:
 - Uffici gare;
 - Uffici tecnici e contratti;
 - Servizi amministrativi degli Enti Pubblici.

e, in particolare, ai RUP che vogliono adempiere all'obbligo formativo previsto dall'Art. 6 della Disciplina in materia di qualificazione delle Stazioni Appaltanti, nella provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige, stabilita dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 850 del 22/10/2019.

DOCENTI:

- Dott.ssa Sabina Sciarrone, Direttrice sostituta dell'Agenzia dei Contratti Pubblici della Provincia di Bolzano;
- Dott. Gianluca Nettis, Direttore d'area dell'Agenzia dei Contratti Pubblici della Provincia di Bolzano;
- Avv. Valeria Filippi, Coordinatrice del Gruppo SAI/DAI dell'Agenzia dei Contratti Pubblici della Provincia di Bolzano;
- Dott.ssa Annamaria Ramoser, Coordinatrice dell'Audit dell'Agenzia dei Contratti Pubblici della Provincia di Bolzano;
- Dott.ssa Raffaella Boscolo, Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Appalti di ANCE Venezia;
- Ing. Hansjörg Letzner, dell'Ordine degli Ingegneri di Bolzano;
- Prof. Davide Pietroni, Docente di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni presso la Facoltà di Scienze Manageriali dell'Università di Chieti-Pescara.

COSTO A PARTECIPANTE:

Il costo di iscrizione per ciascun partecipante è di:

- € 160 per ogni incontro (+ IVA, se dovuta), per iscrizioni **entro il 31 gennaio 2021**;
- € 200 per ogni incontro, (+ IVA, se dovuta) per iscrizioni **dal 1 febbraio 2021**;
- € 1.120 **per tutti e 10 gli incontri** (+ IVA, se dovuta).

Il Corso avrà luogo al raggiungimento di un minimo di 20 e con un massimo di 90 partecipanti ad incontro.

In caso di superamento del numero massimo di partecipanti, verrà data priorità alle domande di iscrizione in ragione della loro data di ricezione.

L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della ricevuta del bonifico effettuato ad Omologhia Srl, ovvero, per le P.A., con l'avvenuto perfezionamento dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc.).

DATE ED ORARIO DEL CORSO:

Il corso è articolato in 10 incontri, oltre ad uno gratuito, ciascuno indipendente dagli altri.

Il Corso si svolgerà dal 17 febbraio al 7 luglio 2021 dalle ore 9.00 alle ore 13.00

SEDE DI SVOLGIMENTO:

On-line, su Piattaforma Zoom Pro.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione verrà rilasciato in base all'effettiva presenza agli incontri, risultante dalle sottoscrizioni delle autocertificazioni all'uopo predisposte.

PER INFORMAZIONI:

OMOLOGHIA S.R.L. Unipersonale - Tel: 389.0044934 - Fax: 049.9874027 – info@omologhia.it

MODULO DI ISCRIZIONE per la/e data/e:

<input type="checkbox"/> 17 Febbraio	<input type="checkbox"/> 3 Marzo	<input type="checkbox"/> 17 Marzo	<input type="checkbox"/> 31 Marzo (tedesco)	<input type="checkbox"/> 14 Aprile	<input type="checkbox"/> 28 Aprile (tedesco)
<input type="checkbox"/> 12 Maggio	<input type="checkbox"/> 26 Maggio	<input type="checkbox"/> 9 Giugno (tedesco)	<input type="checkbox"/> 23 Giugno (tedesco)	<input type="checkbox"/> 7 Luglio <i>(gratuita)</i>	<input type="checkbox"/> TUTTE LE 10+1 DATE

ANAGRAFICA Partecipante 1

COGNOME: _____ NOME _____

Luogo e data di nascita: _____

Indirizzo: _____ C.F. e P.IVA _____

CAP: _____ Città: _____ Prov.: _____

Tel: _____ Fax: _____ Cell.: _____

E-mail: _____

Laurea/Diploma: _____

Ordine o Collegio: _____ Professione: _____

ANAGRAFICA Partecipante 2

COGNOME: _____ NOME _____

Luogo e data di nascita: _____

Indirizzo: _____ C.F. e P.IVA _____

CAP: _____ Città: _____ Prov.: _____

Tel: _____ Fax: _____ Cell.: _____

E-mail: _____

Laurea/Diploma: _____

Ordine o Collegio: _____ Professione: _____

INVIARE VIA E-MAIL A: corso.bz@omologhia.it O VIA FAX AL N. 049-98.74.027

- **MODULO DI ISCRIZIONE** composto da 2 pagine, compilato in tutte le sue parti
- **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ** (fronte e retro)
- **COPIA DELLA RICEVUTA DEL BONIFICO BANCARIO EFFETTUATO**
(IBAN IT 08 S 03069 12171 100000004872 – c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "Iscrizione Corso LLPP11-BZ – Nome partecipante/i")
- **CLAUSOLE CONTRATTUALI E INFORMATIVA PRIVACY SOTTOSCRITTE**

INDICARE IL TRATTAMENTO IVA DA APPLICARE ALLA QUOTA DI ISCRIZIONE:

ESENTE IVA + IVA 22% + IVA 22% SPLIT PAYMENT

DESTINATARIO FATTURA

Ragione sociale: _____

Indirizzo: _____

CAP: _____ Città: _____

Prov.: _____

P.IVA: _____ C.F.: _____

E-MAIL: _____

CODICE DESTINATARIO PER FATTURA ELETTRONICA: _____

PEC: _____

Per la fatturazione a Pubblica Amministrazione, indicare inoltre:

CODICE UNIVOCO UFFICIO _____

Eventuale CODICE UNIVOCO DI PROGETTO (CUP) _____

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG) _____

CIG non obbligatorio come da Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 paragrafo 3.9

IDENTIFICATIVO ORDINE DI ACQUISTO (determina, delibera, ecc.) _____



CLAUSOLE CONTRATTUALI

A ISCRIZIONE

Per iscriversi è necessario che OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale riceva, preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo corso.bz@omologhia.it oppure via fax al n. 049-98.74.027:

- il modulo di iscrizione, composto da 2 pagine, compilato in ogni sua parte e sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- copia della ricevuta del bonifico bancario effettuato, attestante l'avvenuto versamento della quota di iscrizione (IBAN: IT 08 S 03069 12171 100000004872 c/c intestato ad Omologhia S.r.l. - Causale: "Iscrizione Corso LLPP11-BZ – Nome e cognome del partecipante")

L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della quota di iscrizione e con l'invio della ricevuta del bonifico effettuato ad Omologhia Srl, ovvero, per le P.A., con l'avvenuto perfezionamento dell'Ordine di Acquisto (Determina, Delibera, ecc).

B ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione verrà rilasciato in base all'effettiva presenza agli incontri, risultante dalle sottoscrizioni delle autocertificazioni all'uopo predisposte.

C VARIAZIONI

- Omologhia S.r.l. Unipersonale si riserva il diritto di annullare o rinviare il corso, dandone comunicazione ai partecipanti via fax o e-mail entro i 5 (cinque) giorni precedenti la data di inizio del corso, rimborsando le quote versate, senza oneri aggiuntivi.
- Omologhia S.r.l. Unipersonale potrà liberamente modificare il programma, la sede e gli orari e provvedere alla sostituzione dei docenti.
- In caso di disdetta da parte del partecipante, la relativa comunicazione dovrà pervenire a OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale in forma scritta, via fax al n. 049-98.74.027 o via e-mail a info@omologhia.it almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso, indicando gli estremi del pagamento. Diversamente non è previsto alcun rimborso da parte di OMOLOGHIA S.r.l. Unipersonale e l'intero importo verrà fatturato.

D CLAUSOLA DI MEDIAZIONE

Per ogni controversia inerente il presente contratto, le Parti convengono di tentare una risoluzione pacifica della controversia, con ricorso all'Organismo di Mediazione istituito presso la Camera di Commercio di Padova (D. Lgs. 28/10).

E PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, Omologhia S.r.l. Unipersonale informa che i dati personali acquisiti saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, direttamente e/o tramite terzi per la predisposizione dell'elenco dei partecipanti al corso in oggetto, per l'addebito contabile relativo alle quote di partecipazione, per l'invio di materiale informativo e per quanto previsto al punto "Finalità del trattamento", nell'Informativa che segue.

Luogo e Data

Firma per accettazione (Firma e timbro, se azienda, studio o ente)

.....

Luogo e Data

Firma e timbro per esplicita approvazione delle clausole A, B, C, D, E.

.....

SEGUE INFORMATIVA PRIVACY: SI PREGA DI FIRMARE ED INVIARE UNITAMENTE AL MODULO DI ISCRIZIONE



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Gentile Signora/e,

desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo 2016/679 (sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela dei Suoi diritti.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti verranno trattati per l'espletamento da parte di Omologhia s.r.l. Unipersonale delle finalità statutarie e degli obblighi civili, fiscali e contabili connessi alle attività delle indicate Associazioni quali, a titolo esemplificativo, procedure di Conciliazione e/o Arbitrato, promozione, sviluppo e creazione dei sistemi stragiudiziali di risoluzione dei conflitti ad ampio raggio (negoziante e conciliazione commerciale, arbitrato, conciliazione in materia ambientale, urbanistica, sociale e scolastica), attraverso la ricerca, la formazione, e la creazione di strutture di conciliazione, inserimento in elenchi di mediatori/arbitri, formalizzazione di offerte, ordini, contratti e fatture, ricezione di prenotazioni, invio di materiale informativo, nonché iscrizioni ad iniziative di formazione seminari e convegni con la possibilità di effettuare registrazioni audio/video durante gli eventi formativi ed informativi organizzati dalle Associazioni, anche in collaborazione con altre organizzazioni, che potranno essere impiegate da Omologhia s.r.l. Unipersonale per la realizzazione di pubblicazioni di tipo divulgativo in formato cartaceo ed elettronico, anche su web.

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire i dati comporterà la mancata o parziale esecuzione della prestazione. In relazione alle attività promozionali, invece, il conferimento dei dati è facoltativo: *Omologhia s.r.l. Unipersonale* procederà ad effettuare le comunicazioni a carattere informativo e promozionale solo con il consenso espresso dell'interessato.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Omologhia s.r.l. Unipersonale assicura l'utilizzo di strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali da Lei forniti, nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante l'ausilio di strumenti elettronici e non.

COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Per il conseguimento delle predette finalità, Omologhia s.r.l. Unipersonale potrebbe condividere, rendere disponibile o trasmettere i Dati Personali agli Enti e alle Autorità competenti in adempimento degli obblighi di Legge o Regolamento, a Banche e/o Istituti di Credito selezionati per i versamenti e le riscossioni, a Società di Assicurazioni, a Camere di Commercio, a mediatori, arbitri, loro assistenti e a professionisti per l'attività di rendicontazione e certificazione del bilancio, a Enti di elaborazione dati esterni. I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati ad aziende, società, enti, organismi vari, comprese associazioni temporanee d'impresa collegate a Omologhia s.r.l. Unipersonale, esclusivamente per le finalità espresse nel paragrafo "Finalità del trattamento".

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolari del trattamento è:

OMOLOGHIA s.r.l. Unipersonale – Tel. 389.0044934 – Fax 049-98.74.027 - E-mail: info@omologhia.it – PEC: omologhia@legalmail.it.

Il Responsabile del trattamento è il dott. Ferruccio Garbato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti dei titolari del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

Cognome e Nome / Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

Data _____ Firma _____